



Pedagogisch beleidsplan Bloem Kinderopvang

Bloeien Leren Ontdekken Ervaren Meegroeien

Locaties

't Kluffie te Den Helder

De Pettenvlet aan Zee te Petten

't Zandkasteel te 't Zand

Inhoud

1. Inleiding	4
2. Missie en Visie	4
2.1 Missie	4
2.2 Visie	4
2. Onze pedagogische doelstelling	4
3. Onze uitgangspunten	5
3.1 Visie op de ontwikkeling van kinderen	5
3.2 Visie op het opvoeden	5
4. Verantwoorde opvang	5
4.1 Het bieden van emotionele veiligheid aan kinderen	6
4.2 Het bevorderen van de persoonlijke competenties van kinderen	6
4.3 Het bevorderen van de sociale competenties van kinderen	6
4.4 De socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde normen en waarden	7
5. Het pedagogisch handelen	7
5.1 Zelfredzaamheid	7
5.1.1 Zelfredzaamheid	7
5.1.2 Conflictsituaties	8
5.1.3 Straffen en belonen	8
5.2 Emotionele ontwikkeling	8
5.2.1 Hechten	8
5.2.2 Omgaan met verdriet en blijdschap	9
5.2.3 Afscheid nemen	9
5.2.4 Wanneer op het kinderdagverblijf	9
5.3 Lichamelijke ontwikkeling	11
5.3.1 Motoriek	11
5.3.2 Zindelijkheid	11

5.3.3 Seksuele voorlichting	11
5.4 Verstandelijke ontwikkeling	12
5.4.1 Omgaan met eigen kunnen	12
5.4.2 Taal en spraakontwikkeling	12 2
5.4.3 Muzikale ontwikkeling	12
5.4.4 Eigen initiatief en keuzes	13
5.4.5 Een eigen identiteit	13
5.5 Hygiëne en veiligheid	13
5.6 Voedsel bereiding	13
6. Werkwijze	14
6.1 Groepssamenstelling	14
6.2 Mentorschap	14
8. Personeel	14
8.1 Vaste gezichten	14
8.2 Vaste gezichten pedagogisch medewerkers in ontwikkeling	15
8.3 Pedagogisch medewerker in ontwikkeling	15
8.4 Nieuw personeel	16
8.5 Pedagogisch beleidsmedewerker en coach	16
8.6 Coaching en beleid	16
8.7 Pedagogisch beleidsmedewerker VE	17
9. Organisatiebeleid	18
9.1 Inschrijving	18
9.2 Opvang vormen	18
9.2.1 Vaste opvang	18
9.2.2 Opvangvormen: flexibele opvang	18
9.3 Wijze van betalen	18
9.4 Annuleren van de opvang	19

9.5 Ruilen van dag	19
9.6 Extra opvang dag(deel)	19
9.7 Regeling van vakantieweken	19
9.8 Reserveringssysteem Niokids	20
10. Afwijking van de beroepskracht-kindratio	20
10.1 Drie uursregeling	20
11. Het volgen, registreren en stimuleren van de ontwikkeling	20
11.1 Kindvolgsysteem	20
11.2 Voorschoolse educatie op de peuterspeelleergroepen en dagopvang	21
11.3 Dagdelen	21
11.4 Doorgaande lijn	22
11.5 Ontwikkelingssignalering	22
12. Ouderbeleid	22
12.2 Intakegesprekken.....	23
12.3 Oudergesprekken	23
12.4 Ouderavonden	23
12.5 Oudercommissie	23
12.6 Medezeggenschapsraad	23
13. Klachten reglement	24
14. Privacy reglement	24
15. Beleid op digitaal communiceren	25
16. Wet meldcode	25
17. Protocollen	26
18. GGD inspectie	26
19. Veiligheid en gezondheidsbeleid	26
20. Gezonde kinderopvang	26

1. Inleiding

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan van Bloem Kinderopvang.

Bloem Kinderopvang is in 2005 in Petten gestart met locatie De Pettenvlet aan Zee, gevolgd door locatie 't Zandkasteel in 't Zand in 2010 en vanaf september 2024 is de locatie in Den Helder geopend genaamd 't Kluffie.

Wij zullen dit beleidsplan gebruiken bij ons dagelijks handelen en werken op de locaties van Bloem Kinderopvang. Als er wordt gesproken over ouders, bedoelen wij ouders/verzorgers.

We werken met dit overkoepeld pedagogisch beleidsplan voor alle locaties van Bloem Kinderopvang, daarnaast heeft iedere locatie en/of groep een locatie specifiek werkplan.

2. Missie en Visie

2.1 Missie

Bloem kinderopvang vangt kinderen in de leeftijd van tien weken tot twaalf jaar op in een liefdevolle, warme, veilige en leerzame omgeving.

2.2 Visie

Wij vinden het belangrijk dat we een warme, veilige, vertrouwde en geborgen omgeving voor het kind kunnen bieden. Er moet aandacht zijn voor ieder kind en willen graag dat ieder kind zich veilig en geborgen voelt. Wij nemen een deel van de opvoeding en verantwoordelijkheid over van de ouders waarbij we openstaan voor de meningen en adviezen van de ouders. We willen er voor zorgen dat de thuissituatie zoveel mogelijk terugkomen op het dagverblijf, zodat de kinderen zich thuis gaan voelen bij ons. Rust, regelmaat en reinheid vinden wij belangrijk. Ook om tot ontwikkeling te komen is het belangrijk dat het kind zich veilig voelt. Op de peuterspeelgroepen besteden we aandacht aan het groepsproces, welke kinderen zijn er en welke pedagogisch medewerkers. Op de buitenschoolse opvang is het belangrijk dat kinderen zich na een schooldag kunnen ontspannen.

2. Onze pedagogische doelstelling

Ons pedagogisch hoofddoel staat bij ons op nummer één. Dat houdt in dat we kinderen in de leeftijd van tien weken tot twaalf jaar op zullen vangen in een liefdevolle, warme, veilige en ook leerzame omgeving. We werken op een professionele manier met geschoolde pedagogisch medewerkers. De pedagogisch medewerkers nemen de verzorging van de ouders over en doen dit met veel liefde en plezier. De pedagogisch medewerkers zorgen er zo voor dat de ouders hun kind met een gerust en veilig gevoel achter kunnen laten. De pedagogisch medewerkers proberen een zo veilig mogelijke ruimte te creëren waarin de kinderen zich prettig voelen en waarin ze zichzelf kunnen zijn. Daarnaast willen we er met z'n allen voor zorgen dat er altijd vertrouwde gezichten

zijn zodat de kinderen altijd op iemand terug kunnen vallen. We vinden het belangrijk dat we ten alle tijden respect voor elkaar tonen.

3. Onze uitgangspunten

3.1 Visie op de ontwikkeling van kinderen

Kinderen willen graag serieus genomen worden, ze willen gerespecteerd en geaccepteerd worden. Ieder kind moet zich op zijn eigen manier en tempo kunnen ontwikkelen. Zo is ieder kind uniek en moet de kans krijgen om zijn eigen mogelijkheden en 'kunnen' te ontdekken. Wij, als pedagogisch medewerkers, willen de kinderen graag ondersteunen en begeleiden. We willen veel aandacht schenken aan het met elkaar omgaan, samenspelen maar ook aan het individuele spel. Een kind mag zich ook eens terug trekken als hij dat wil, en de mogelijkheid hebben om even op zichzelf te zijn.

3.2 Visie op het opvoeden

Als pedagogisch medewerkers vinden wij het belangrijk dat we een warme, veilige, vertrouwde en geborgen ruimte kunnen bieden. Er moet aandacht zijn voor ieder kind en we willen graag dat ieder kind zich veilig en geborgen voelt. Wij nemen een deel van de opvoeding en verantwoordelijkheid over van de ouders waarbij we altijd openstaan voor de meningen en adviezen van de ouders. We willen er voor zorgen dat de thuissituaties zoveel mogelijk terugkomen op het kinderdagverblijf, zodat de kinderen zich echt thuis gaan voelen bij ons. Rust, regelmaat en reinheid vinden wij belangrijk.

4. Verantwoorde opvang

Het realiseren van het pedagogische hoofddoel en het uitwerken hiervan wordt hieronder toegelicht door middel van de volgende vuistregels. Ons pedagogisch plan moet terug te vinden zijn in het handelen. Om dit te kunnen realiseren maken we gebruik van een aantal vuistregels. D.m.v. deze vuistregels weet iedereen waar hij/zij aan toe is, dat geldt dus voor kind, ouder en de medewerkers van Bloem Kinderopvang. 6

4.1 Het bieden van emotionele veiligheid aan kinderen

Ieder kind is verschillend, we respecteren het kind zoals hij of zij is. We staan open voor de speelwijze, gedachtegang enz. Je mag het niet eens zijn met een bepaald gedrag of houding, maar je vertelt het kind dan wel altijd waarom je het er niet mee eens bent. Zo verantwoord je je gevoel aan het kind en aan je zelf (denk aan het geven van uitleg en grenzen op een bepaald gedrag). Kinderen mogen zelf keuzes maken binnen aanvaardbare grenzen. Ook positieve gedragingen worden benoemd, zo laat je aan het kind zien dat je bepaald gedrag prijst. Dit kun je benoemen of dit uiten in een gebaar of aanraking. We zullen het kind altijd serieus nemen, we gaan uit van het aard van het beestje en daarmee gaan we aan de slag. We staan open voor het kunnen en niet

kunnen van het kind. Daarbij houden we rekening met het tempo en het niveau van de ontwikkeling van het kind. We werken kindvolgend, en door een sensitief responsieve manier van werken voelt het kind zich gezien en zal zich veilig voelen bij zijn pedagogisch medewerkers. Veilig voelen draagt bij aan ontwikkeling. Het werken met vaste pedagogisch medewerker draagt ook bij aan het veilig voelen van ouder en kind.

4.2 Het bevorderen van de persoonlijke competenties van kinderen

Als kinderen gewend zijn op de dagopvang/peuterspeelgroep/buitenschoolse opvang en zich veilig voelen kunnen zij zich ontwikkelen. We dagen de kinderen uit in hun ontwikkeling. Door verschillende spelmaterialen en gebruik van Uk&PUk worden verschillende ontwikkelingsgebieden gestimuleerd. Bijv. buitenspelen, balspel, tekenen stimuleren de motorische ontwikkeling. Cognitief wordt gestimuleerd door puzzelen, rollenspellen in het speelkeukentje, interactie met Puk. Creatieve ontwikkeling stimuleren we door het aanbieden van openeindmaterialen, knutselen, voorlezen en het verhaal naspelen. Taal wordt gestimuleerd door voorlezen, praten en uitleggen, zingen en de thema's van Uk&PUk. Rekening houdend met de interesses en ontwikkelingsfase van het kind worden activiteiten aangeboden, we werken op een kindvolgende manier. We stimuleren de zelfstandigheid van kinderen, bijv. het zelfstandig eten en drinken, zodra kinderen aan tafel kunnen zitten en het leren van je jas aantrekken, zindelijkheid bevorderen etc. Zo groeien kinderen mee in de fases van ontwikkeling, bijv van babygroep naar peutergroep naar bso.

4.3 Het bevorderen van de sociale competenties van kinderen

Kinderen leren van spelen met andere kinderen. De rol van de pedagogisch medewerker is cruciaal; zij werkt kindvolgend, is in nabijheid van de kinderen en speelt mee, geeft het goede voorbeeld in sociale vaardigheden. Zij begeleidt de sociale interactie waar nodig is; bijv. Mees wil jij de pop aan Cato geven? Zij benoemt gevoelens bij de uitleg; bijv. Ik zie dat je boos bent op Ben, jij wilde ook met de auto. (intentie benoemen) 7

4.4 De socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde normen en waarden

We vinden het zeer belangrijk dat we elkaar allemaal met respect behandelen, dat betekent niet elkaar pijn doen, fysiek of pesten. Ook gaan wij liefdevol om met onze omgeving, dat geldt voor zowel binnen als buiten, dus doen we onze dieren nooit pijn en respecteren we de natuur. We vinden het belangrijk dat er zorgvuldig wordt omgegaan met speelgoed, spel –en leermaterialen, want zo hebben we allemaal lang plezier van. Deze regels hangen nauw samen met de algemeen aanvaarde waarden en normen. Zo weet iedereen waar hij aan toe is en ontstaat er zo min mogelijk onenigheid. De pedagogisch medewerkers begeleiden de kinderen en geeft het goede voorbeeld, zij legt uit wat het gewenste gedrag is en waarom.

5. Het pedagogisch handelen

Hoe handelen we in bepaalde situaties? We vinden het belangrijk dat je een kind respecteert en behandeld als een klein mensje met een eigen wil, verschillende emoties en ook met verschillende lichamelijke en verstandelijke mogelijkheden. We willen hier dan ook zo goed mogelijk naar handelen. We zullen hieronder een aantal zaken uitleggen, zoals; hechten, een eigen identiteit, sociale ontwikkelingen, straffen en belonen, emoties, weerbaarheid, zelfredzaamheid, zelfstandigheid, zindelijkheid, taalontwikkeling, verstandelijke- en motorische ontwikkeling en creativiteit. We zullen de kinderen benaderen als kleine mensen met verschillende wensen, behoefte en benodigdheden. We beschouwen ieder kind als uniek, We schenken veel aandacht aan de ontwikkeling van een eigen identiteit en daarbij komen de volgende zaken aan de orde:

5.1 Zelfredzaamheid

5.1.1 Zelfredzaamheid

We vinden het belangrijk dat de kinderen een zelfredzaamheid bereiken die past bij het niveau van hun ontwikkeling. Wij zullen dit dan ook zeker stimuleren waar nodig. Immer zelfstandigheid maakt de kinderen weerbaar. Hun wereld wordt breder en zo krijgen ze meer mogelijkheden. We stimuleren zaken zoals het zindelijk worden en opdrachtjes uitvoeren, zelfstandig eten en drinken, opruimen van speelgoed en ga zo maar door. Natuurlijk stemmen de pedagogisch medewerkers hun hulpvaardigheid hierop af en geven, wanneer positief gehandeld wordt complimentjes. Een groot voordeel van het werken met groepen kinderen is dat de kinderen spelenderwijs van elkaar leren. Ze leren samen te spelen, te leren, te delen, te communiceren, te luisteren naar elkaar, elkaar te helpen en om gezamenlijk aan activiteiten deel te nemen, bijvoorbeeld samen een puzzel te maken of met elkaar aan tafel te eten. 8

5.1.2 Conflictsituaties

Soms ontstaan er conflicten tussen mensen en zo kan het gebeuren dat dit ook op de groep gebeurt. We proberen de kinderen dan om voor zichzelf op te komen en het conflict niet uit de weg te gaan. Omgaan met conflicten is ook weer een sociale vaardigheid en zo leert het kind dat je vaak een oplossing kunt vinden voor het conflict. We zullen de kinderen leren hoe je kunt praten met elkaar (tijdens een ruzie over een speelgoed bijvoorbeeld) en we zullen het kind eerst zelf laten proberen of hij of zij het conflict zelf kan oplossen. Daarbij houden wij als pedagogisch medewerkers natuurlijk wel een oogje in het zeil en zullen wij ingrijpen wanneer een ruzie gevaar oplevert, bijv. met z'n tweeën tegelijk van de glijbaan af willen.

5.1.3 Straffen en belonen

Ieder kind krijgt wel eens te maken met het verleggen van zijn of haar grenzen en daarbij komen straf en beloning om de hoek kijken. Om die grenzen uit te proberen gaan ze opzoek naar die grenzen. Binnen bepaalde grenzen heeft het kind alle vrijheid om zich te ontwikkelen en de wereld te ontdekken. Bepaald gedrag dat de grenzen overschrijdt en storend is voor de andere kinderen en de sfeer op de groep zullen wij corrigeren. Dat corrigeren begint met een waarschuwing en helpen het kind zo te herinneren aan de grenzen. We zullen het kind ten alle tijden uitleggen waarom zijn of haar gedrag niet getolereerd kan worden. Bepaald storend gedrag kan ook worden genegeerd, bijv. als het kind steeds maar de aandacht vraagt. Vaak wil dit ook helpen. Als de waarschuwingen d.m.v. het verheffen van de stem, lichaamstaal, negeren, niet helpt zullen wij het kind even apart nemen en het nog eens duidelijk en op een rustige manier (dus even weg van de groep) uitleggen. Het kind komt even tot zichzelf. D.m.v. het geven van een compliment, een knuffel, een kus of een aai belonen wij een kind op bepaald goed gedrag. Bijv. als een kind geholpen heeft met een klein klusje of als een kind zichzelf aankleedt geven wij het kind een compliment en door belonen stimuleren wij het kind om dingen zelf te gaan doen. We houden de opvoedprincipes aan van Positief Opvoeden.

5.2 Emotionele ontwikkeling

5.2.1 Hechten

Wij zorgen ervoor dat het kind iedere keer dat hij komt spelen 2 of 3 vaste gezichten per dag heeft. Uw kind ziet dan altijd één van de twee/drie vaste gezichten. Zo zorgen wij ervoor dat de gezichten vertrouwd raken en het kind zich veilig voelt en weet op wie hij of zij kan bouwen. Het kind weet welke reactie hij bij welke pedagogisch medewerkers kan verwachten en het kind zal zich aan de pedagogisch medewerkers gaan hechten. Veel kinderen ontwikkelen op een bepaalde leeftijd (meestal rond de 8 á 9 maanden) voorkeur voor de personen die hun het meest het gevoel van geborgenheid en veiligheid geven. Een kind hecht zich dus aan deze persoon of personen. Daarom willen we ten alle 9

tijden er voor zorgen dat de kinderen altijd vaste en vertrouwde gezichten om zich heen hebben, die voor hen zorgt en met hun speelt.

5.2.2 Omgaan met verdriet en blijdschap

We geven ieder kind de kans om te laten zien dat ze of juist heel blij zijn of juist verdrietig. Als een kind verdrietig is nemen we dat serieus en proberen het verdriet of de angst een beetje weg te nemen. Wij troosten het kind door bijv. op schoot te nemen, te knuffelen en een veilig gevoel te geven. Wij laten merken dat een kind best eens verdrietig of boos mag zijn en mag huilen. Sommige kinderen trekken zich juist heel erg terug als ze bang of verdrietig zijn. Daar hebben we alle respect voor, maar wij houden het kind wel goed in

de gaten. Wij blijven proberen om contact te maken met het kind. Wij zullen proberen om het kind zoveel mogelijk op zijn of haar gemak te stellen. Dit kan ook bijv. zijn om even aandacht te schenken aan het kind apart van de groep. Even helpen in de keuken bijvoorbeeld of een speen of knuffel te geven die ze van thuis hebben meegebracht.

5.2.3 Afscheid nemen

Wij willen de kinderen de tijd geven om afscheid van hun ouders te nemen. De kinderen zwaaien papa of mama of iemand anders die hem of haar die dag brengt altijd samen met een van de aanwezige pedagogisch medewerkers uit. Dit wordt iedere keer een vast ritueel als ze komen spelen en zo weten ze gelijk dat hun ouder gaan werken/studeren en later die dag weer komen. De pedagogisch medewerkers vertellen tijdens het uitzwaaien dan ook dat hun papa of mama gaat werken en dan straks weer komen. Soms werkt het in het begin averechts en begint het kind extra te huilen als we bij het raam gaan zwaaien. Meestal is dat een paar keer en daarna weten de kinderen dat papa of mama later weer komt. Ook komt het voor dat het kind zo lekker aan het spelen is dat in overleg met de ouder wordt besloten om het kind te laten spelen en op de groep een knuffel of kus krijgt, want vaak zijn de kinderen zo in het spel verdiept dat ze juist boos of verdrietig worden als ze bij het raam gaan zwaaien.

5.2.4 Wennen op het kinderdagverblijf

Na inschrijving wordt u op de dagopvang uitgenodigd voor een wenmoment. Tijdens het wenmoment komt u samen met uw kind op de groep. Gezamenlijk met de pedagogisch medewerker vult u het intake formulier in met alle gegevens over uw kind. We vragen en noteren tijdens de intake alles wat we over uw kind moeten weten, denk aan voeding/slaapgewoonten, maar ook vragen als waar speelt uw kind het liefste mee of hoe kunt u uw kind het beste troosten komen aan bod. Vervolgens mag uw kind even bij ons blijven, dit is in overleg, dit kan een ochtend zijn (maximaal 3 uur lang) of een korter moment. Het eerste wenmoment is kosteloos. In overleg spreken we met u af of een tweede wenmoment wenselijk is voor kind en ouder. We vinden het fijn als uw kind een knuffeltje of iets bekends mee krijgt van thuis zodat het kind even kan knuffelen als hij daar behoefte aan heeft of als hij verdrietig is. We zullen er zoveel mogelijk voor zorgen dat tijdens de wenperiode er steeds een van dezelfde pedagogisch medewerkers op de

10

groep aanwezig zal zijn, zodat het kind daar alvast op kan bouwen. Kinderen die naar een volgende stamgroep gaan zullen samen met de pedagogisch medewerkers/mentor een kijkje nemen op de volgende groep, dit wordt met ouders vooraf overlegd. Vervolgens wordt met ouders een wenochtend/middag afgesproken op de volgende groep. Hierbij hoeven ouders niet aanwezig te zijn. Wanneer ouders dit wel wensen kunnen zij dit aangeven bij de pedagogisch medewerkers/mentor.

Wennen op de peuterspeelleergroep Na inschrijving wordt u op de peuterspeelleergroep uitgenodigd voor een intakegesprek. Tijdens het intakegesprek komt u samen met uw kind op de groep. Tijdens het intakegesprek vragen we uw alle belangrijke gegevens van uw kind te noteren en te benoemen. Ook willen we u en uw kind graag leren kennen, we zullen u vragen stellen over het dagritme van uw kind maar ook vragen wij u waar uw kind graag mee speelt. Na het intakegesprek zal uw kind gaan starten op de groep. In overleg met u komt u kind een ochtend of een aantal uur. De eerste dag zullen we extra aandacht aan het leren kennen van alle kinderen besteden. We zingen tijdens het ochtendritueel een lied waarin alle kinderen worden uitgenodigd hun naam te noemen en hun fotokaartje op dagritmebord te plaatsen zodat iedereen weet welke kinderen en pedagogisch medewerkers er die dag op de groep zijn. Kinderen die naar een volgende stamgroep/basisgroep gaan zullen samen met de pedagogisch medewerkers/mentor een kijkje nemen op de volgende groep, dit wordt met ouders vooraf overlegd. Vervolgens wordt met ouders een wenochtend/middag afgesproken op de volgende groep. Hierbij hoeven ouders niet aanwezig te zijn. Wanneer ouders dit wel wensen kunnen zij dit aangeven bij de pedagogisch medewerkers/mentor.

Wennen op de buitenschoolse opvang Na inschrijving wordt u op de buitenschoolse opvang uitgenodigd voor een intakegesprek. Tijdens het intakegesprek komt uw kind gezellig mee, uw kind maakt kennis met de pedagogisch medewerker en doet een indruk op van de groep. Uw kind wordt samen met u als ouder rondgeleid door de groep, welk speelgoed is aanwezig en wat spreekt aan. Waar bevinden de toiletten zich en waar spelen we buiten. Gezamenlijk met de pedagogisch medewerker wordt het intakeformulier ingevuld met alle gegevens van ouder en kind. Dan komt het moment dat uw kind voor het eerst gaat spelen op de buitenschoolse opvang. U kunt er voor kiezen om uw kind eerst een uur of een aantal uur te brengen op de eerste dag. Op de eerste dag wordt rekening gehouden dat uw kind het mogelijk spannend vindt, uw kind mag op schoot of naast de pedagogisch medewerker zitten en we zullen uw kind begeleiden tijdens de speelmomenten. Kennisspelen kunnen gebruikt worden , bijvoorbeeld een balspel , de bal gooien en dan de naam noemen. Kinderen die naar een volgende stamgroep/basisgroep gaan zullen samen met de pedagogisch medewerkers/mentor een kijkje nemen op de volgende groep, dit wordt met ouders vooraf overlegd. Vervolgens wordt met ouders een wenochtend/middag 11

afgesproken op de volgende groep. Hierbij hoeven ouders niet aanwezig te zijn. Wanneer ouders dit wel wensen kunnen zij dit aangeven bij de pedagogisch medewerkers/mentor.

5.3 Lichamelijke ontwikkeling

5.3.1 Motoriek

We willen de motorische ontwikkeling en mogelijkheden van het kind zo goed mogelijk begeleiden en stimuleren, zowel de fijne als de grove motoriek. We knutselen veel, zoals plakken, knippen, tekenen enz. Met de allerkleinste gaan we bijv. een keer aan de slag met vingerverf en langzamerhand gaan ze verder met kwasten en er vinden er bijna dagelijks activiteiten plaats met kleurplaten. Voor de oudere kinderen zijn er verschillende knutselmaterialen aanwezig, welke de motoriek stimuleren. Bijv. scharen, prikpenen, kleine kraaltjes enzovoorts. Sportactiviteiten vinden wij net zo belangrijk, dagelijks wordt er gevoetbald of verstoppertje gespeeld.

5.3.2 Zindelijkheid

De oudere kinderen die al zelfstandig naar de wc kunnen, zijn natuurlijk vrij om te gaan wanneer ze moeten. De kinderen die nog niet aan een potje of de wc toe zijn zullen we nooit dwingen. Zodra de ouders aangeven dat ze thuis bezig zijn met zindelijkheidstraining zullen wij uiteraard ook met uw kind gaan oefenen. Ook als we merken dat uw kind heel nieuwsgierig is en graag op het potje of de wc wil gaan zitten zullen wij dit zeker stimuleren. Wij willen ervoor zorgen dat uw kind (als hij of zij daar de behoefte aan heeft) het potje of de wc ervaart. Dit doen wij o.a. door de kinderen met elkaar naar de wc's te laten gaan, dus als we na het fruit eten bijvoorbeeld schone luiers aan de allerjongste geven dat gaan er altijd ook wel wat grotere kinderen mee die al hun plasje op het potje of de wc doen, de iets jongere kinderen zien dit en zo worden zij vaak nieuwsgierig en vaak is het dan zo dat ze ook wel eens op t potje of de wc willen gaan zitten. De kinderen geven zelf aan of ze het willen proberen en ze zullen nooit worden gedwongen hooguit gestimuleerd.

5.3.3 Seksuele voorlichting

Al vaak op hele jonge leeftijd komen er bij kinderen vragen op over de bloemetjes en de bijtjes. Vaak zijn deze vragen ook al bij de ouders een onderwerp van gesprek geweest, en daarom willen wij er wel voor zorgen dat de antwoorden van de ouders en onze pedagogisch medewerkers op één lijn liggen. Zelf zijn wij er wel voor dat als er vragen komen er een duidelijk antwoord gegeven wordt, die op een kinderlijke manier wel de waarheid verteld. Wij gaan hier niet verder op in en het moet voor het kind verder wel te begrijpen blijven. 12

5.4 Verstandelijke ontwikkeling

5.4.1 Omgaan met eigen kunnen

Wij willen een speel/leefomgeving creëren die voor kinderen veilig, warm maar ook leerzaam is. Er moet voor een kind genoeg te doen zijn en daarom bieden wij ook genoeg speelgoed/materialen dat afgestemd is voor verschillende leeftijdsgroepen en op verschillende ontwikkelingsgebieden. Immers, het ene kind van 2 jaar heeft soms nog

niet dezelfde verstandelijke ontwikkeling als de andere 2 jarige. Maar dat geldt natuurlijk niet alleen voor het aanbieden van verschillende speelmaterialen, maar ook voor het zingen van liedjes, samen lezen, voorlezen van boekjes, kleuren, puzzelen en spelletjes doen en ga zo maar door. Van al deze activiteiten leren de kinderen heel veel. Zo kunnen ze vaak al heel snel meezingen met liedjes, door herhalen.

5.4.2 Taal en spraakontwikkeling

We besteden veel aandacht aan de ontwikkeling van de taal, dit doen we onder andere door middel van kringgesprekken, liedjes zingen, voorlezen en samen lezen van boekjes en verschillende spelletjes zowel individueel als met de groep. Taalgebruik is de basis om goed te kunnen communiceren. Als kinderen goed hun emoties en behoeften onder woorden kunnen brengen, kunnen wij hen beter begrijpen en helpen. We zullen het kind stimuleren te zeggen wat hij bedoelt, als een kind iets aanwijst zonder daarbij te vragen wat hij bedoelt. Bij de allerkleinste besteden wij aandacht aan deze ontwikkeling door middel van boekjes met plaatjes te laten zien, maken geluidjes en praten en knuffelen tegen de baby tijdens het verschonen. We benoemen dan wat we doen; “Zo en nu even een schone luier om doen, en huppekee even over je beentjes omhoog.” “Wat ben je toch lief.” Enzovoort. Ook benoemen we vaak de verschillende lichaamsdelen ... voetjes, handjes en raken deze dan even zacht aan. Als een kind kindertaal gebruikt nemen we dat niet over, maar reageren / antwoorden in de juiste taal. Bijv. “Ik heb geholpt.” Dan antwoorden wij ; ‘Ja je hebt heel goed geholpen.’ Kinderen die moeite hebben met de Nederlandse taal dagen we door middel van ons VVE programma extra uit om de taal te gebruiken. We doen dit op een speelse manier, herhalen en goed articuleren is dan belangrijk. De voertaal op de locaties van Bloem Kinderopvang aan Zee is Nederlands, maar als een kindje tweetalig wordt opgevoed thuis is dat geen probleem.

5.4.3 Muzikale ontwikkeling

We vinden het erg leuk en belangrijk dat kinderen in aanraking komen met muziek. Muziek schept vaak een bepaalde leer. We vinden het niet nodig om uw kind een muzikale vaardigheid te leren, maar we brengen het als een soort kennismaking met muziek. Samen zingen we liedjes, uit een boek of met de cd. Ook vinden we het leuk als het kind muziek meebrengt van thuis. Vaak zingen we liedjes die aansluiten bij een bepaalde periode, bijv. sinterklaas, kerst etc. Ook laten we de kinderen kennismaken met muziekinstrumenten zoals bijv. sambaballen, trommels, toeters etc. Wanneer een kind zijn verjaardag viert gebruiken we meestal de muziekinstrumenten. We vinden dat

13

kinderen al actief meedoen als ze klappen, mee wiegen. Ze hoeven niet altijd uitbundig mee te zingen, want luisteren is net zo belangrijk.

5.4.4 Eigen initiatief en keuzes

We vinden het belangrijk om aandacht te schenken aan het nemen van initiatief en keuzes. Het ontwikkelt de zelfstandigheid en individualiteit. De kinderen leren dat ze een eigen mening hebben en daar mogen ze voor uitkomen. Het kind leert zichzelf beter kennen en we vinden dat een kind best eens fouten mag maken, want daar leert hij of zij van. Als een kind bijv. een puzzel wilt maken dat boven zijn niveau is, laten het kind dit toch proberen. We helpen het kind eventueel en moedigen hem of haar aan. We kunnen de puzzel samen maken en anders zoeken we een iets makkelijkere puzzel, zodat zijn vertrouwen in zichzelf blijft.

5.4.5 Een eigen identiteit

Een kind wordt geboren met een eigen karakter en een eigen wil, het is een klein mensje met een eigen identiteit. Ze ontwikkelen zichzelf razend snel, en wij als pedagogisch medewerkers willen er voor zorgen dat het kind aan deze ontwikkeling kan 'werken'. Al lerend en spelend stimuleren wij in het gedrag van het kind. Zo vinden ze het vaak plezierig om een keer de grote jongen of meid uit hangen, denk bijvoorbeeld aan dat ze uit een grote beker kunnen drinken i.p.v. de tuitbeker, of dat ze een keer een van de pedagogisch medewerkers mogen helpen met een karweitje. Maar kinderen vinden het soms ook juist heel prettig als ze een keer 'klein' mogen zijn, denk dan bijvoorbeeld aan het helpen bij het aankleden of weer een keer drinken uit de tuitbeker i.p.v. de grote beker, of even heerlijk knuffelen op schoot met je duim in je mond (of speen).

5.5 Hygiëne en veiligheid

De hygiëne en veiligheid van Bloem Kinderopvang zijn in overeenstemming met de regels die door de Wet kinderopvang worden gesteld. Ten allen tijden zijn er pedagogisch medewerkers in het kindercentrum aanwezig die geschoold zijn en in het bezit zijn van een diploma (kinder)EHBO en een diploma bedrijfshulpverlening. Op de locaties wordt gebruik gemaakt van een ontruimingsplan dat minstens 1 keer per jaar geoefend wordt. Ook werken we met een schoonmaakrooster, deze is ter inzage voor de pedagogisch medewerkers wat, waar en wanneer is schoongemaakt. Als ouder mag u altijd deze lijsten inkijken. We vinden het ook belangrijk dat de pedagogisch medewerkers, maar ook eventuele stagiaires er fris en verzorgd uitzien. Immers zijn we een voorbeeld voor de kinderen. Maar ook vinden we het belangrijk dat kinderen eens lekker vies mogen worden en mogen knoeien (met bijv. zand en water). We willen u dan aanraden kleding bij uw kind aan te doen dat tegen een stootje kan en waarvan het niet erg is als er een vlekje op komt.

5.6 Voedsel bereiding

We werken op de locaties met een de hygiëncode voor kleine instellingen. 14

6. Werkwijze

6.1 Groepssamenstelling

Bloem Kinderopvang vangt kinderen op van 0 tot 12 jaar. Op de locatie zijn er groepssamenstellingen gevormd. Zie het locatie specifiek werkplan voor de groepssamenstelling.

6.2 Mentorschap

Ieder kind krijgt een mentor, dit is een vaste pedagogisch medewerker op de groep, die verantwoordelijk is voor het observeren en bijhouden van de ontwikkeling en het welbevinden van een aantal kinderen. Voor kinderen en ouders is het zichtbaar wie zijn/haar mentor is. In de gang hangen foto's van de mentor en mentorkinderen. Bij het intakegesprek wordt aangegeven wie de mentor van uw kind is. Deze mentor heeft de volgende specifieke taken: - De mentor is het aanspreekpunt voor alle vragen en opmerkingen over het kind en zijn of haar ontwikkeling. De algemene dagelijkse overdrachtszaken kunnen gewoon met alle pedagogisch medewerkers van de betreffende dag worden besproken. - De mentor houdt de ontwikkeling van het kind bij. - Oudergesprekken: De oudergesprekken op de dagopvang en peuterspeelgroepen worden in ieder geval één keer per jaar gevoerd met de ouder(s) en zo nodig op aanvraag van pedagogisch medewerkers of ouder vaker. zie het kopje Oudergesprekken 11.3 - De mentor houdt in de gaten of het kind zich goed lijkt te voelen of misschien juist wat minder en doet daar eventueel iets mee. Zo kan de mentor het kind wat extra aandacht geven, advies vragen bij haar collega's of overleggen met de ouders. - Als het kind stopt met de opvang, dan zal de mentor een eindgesprek met ouders/verzorgers houden en het afscheid regelen.

- De mentor verzorgt de overdracht naar de basisschool en de buitenschoolse opvang - Verder houdt de mentor de verjaardagen van de mentorkinderen in de gaten. Een kind krijgt als mentor een pedagogisch medewerker die het kind het meest meemaakt op de groep. Daarnaast wordt er ook gekeken naar een 'klik'. Op deze manier kan het kind een band opbouwen met zijn/haar mentor. Het is niet de bedoeling dat kinderen alleen activiteiten met hun mentor doen, want dat zou de mogelijkheden van de opvang voor de kinderen beperken.

8. Personeel

8.1 Vaste gezichten

Iedere dag zijn er vaste, gediplomeerde pedagogisch medewerkers op de groepen aanwezig. We werken met vaste gezichten op de groepen. Op de babygroep heeft uw 15 kind maximaal 2 of 3 vaste gezichten, wanneer we werkzaam zijn met 3 medewerkers op de groep zijn er maximaal 3 vaste gezichten. Uw kind ziet altijd één van de twee of drie vaste gezichten en daarnaast kunnen er meerdere pedagogisch medewerkers op de groep werken dit aan de hand van de beroepskracht-kindratio. Wanneer een vast gezicht

vakantie of verlof heeft, of de medewerker is ziek dan mag tijdelijk een andere medewerker het vaste gezicht zijn. We kijken eerst of het 2e vaste gezicht het 1e vaste gezicht zou kunnen vervangen. Dit is wenselijk voor de emotionele veiligheid en de stabiliteit van het kind. Mocht het 2e vaste gezicht niet het 1e vaste gezicht kunnen vervangen dan kijken we naar een medewerker die bekend is en werkzaam is op de babygroep, het is bevorderlijk voor de emotionele veiligheid en de stabiliteit van het kind dat de medewerker en het kind elkaar kennen. Indien dit rooster technisch niet zou lukken is de volgende stap een vertrouwde beroepskracht van een aangrenzende groep of stap 4 een vertrouwde vaste invalkracht. De pedagogisch medewerkers proberen door middel van scholing, cursussen, nieuws, internet en andere actualiteiten zo goed mogelijk op de hoogte te blijven van alle actuele zaken op het gebied van kinderopvang. Eventuele stagiaires worden van te voren aan u voorgesteld door middel van een nieuwsbrief of op het prikbord. In de media hoort u veel over '4 ogen op de groep', wij streven ernaar dat er altijd 2 pedagogisch medewerkers of 1 pedagogisch medewerker met een stagiaire op de groep staat. Wanneer een pedagogisch medewerkster alleen op de groep staat, is er een 2e collega in het pand aanwezig. Op deze manier kunnen zij elkaar roepen en ondersteunen bij calamiteiten. Tevens zullen zij ook tijdens de binnenkomst van de kinderen begeleiding bieden waar nodig.

8.2 Vaste gezichten pedagogisch medewerkers in ontwikkeling

Per 1 juli 2024 kan een beroepskracht in opleiding als vast gezicht ingezet worden op de groep. Bij Bloem Kinderopvang is dit op dit moment niet van toepassing. Op het moment dat wij daar wel gebruik van gaan maken, zullen wij contact opnemen met de opleidingsbegeleider en schriftelijke afspraken maken met de medewerker in opleiding. Tevens wordt er iedere maand een evaluatiegesprek gevoerd met de medewerker in opleiding over hoe er wordt ingespeeld op de signalen en behoeften van het kind.

8.3 Pedagogisch medewerker in ontwikkeling

Er kunnen beroepskrachten in opleiding en stagiaires formatief of boven formatief worden ingezet mits aan de randvoorwaarden wordt voldaan. Zoals verantwoorde kinderopvang en kwalitatief goede begeleiding. Bij goed functioneren van een stagiaire kunnen wij een arbeidscontract aangaan. De pedagogisch medewerker in ontwikkeling staat niet alleen op de groep en wordt begeleid door een gediplomeerde pedagogisch 16 medewerker(s). De voortgang van de ontwikkeling van de stagiaire/pedagogisch medewerker in ontwikkeling wordt bijgehouden door de stagebegeleider en zo nodig wordt een plan van aanpak gemaakt. Bij formatieve inzet van de pedagogisch medewerker in ontwikkeling houden we hierbij rekening dat er maximaal een derde van de algehele bezetting in het kindercentrum is die dag bijvoorbeeld van de 3 pedagogisch medewerkers mag er dan 1 pedagogisch medewerker in ontwikkeling formatief worden ingezet. *(Per 1 januari 2022 is de Regeling Wet kinderopvang tijdelijk verruimd. In plaats van een derde mag vanaf 1 januari 2022 maximaal de helft van het aantal*

beroepskrachten op een locatie bestaan uit pedagogisch medewerkers in ontwikkeling, student-medewerkers en stagiair(e)s. De verruiming is verlengd tot 1 juli 2026).

Voor de taken van de pedagogisch medewerker in ontwikkeling verwijzen wij u door naar het stagebeleid. Deze kunt u opvragen bij de directie.

8.4 Nieuw personeel

Wanneer er nieuw personeel start hebben zij vooraf een rondleiding gekregen. Zijn in het bezit van de protocollen welke wij gebruiken. Gezondheid en veiligheid beleid, meldcode kinderopvang, ontruimingsprocedure, in het bezit van de juiste diploma's en in het bezit van een VOG en zijn gekoppeld in het personenregister. Tevens heeft zij kennisgemaakt met de kinderen. Wanneer er een nieuwe pedagogisch medewerker start op de groep, heeft zij al een paar keer meegekeken op de groepen. Kinderen en pedagogisch medewerkers bouwen een vertrouwensband op en weten wat ze van elkaar kunnen verwachten.

8.5 Pedagogisch beleidsmedewerker en coach

De wet IKK (Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang) schrijft voor dat elke kinderopvang organisatie vanaf 1 januari 2019 een pedagogisch beleidsmedewerker/coach in dienst moet hebben, die gekwalificeerd is voor het ontwikkelen en implementeren van het pedagogisch beleid. Ook dient elke kinderopvang organisatie de pedagogisch medewerkers jaarlijks te coachen. Manon Duinmeijer is bij ons de pedagogisch beleidsmedewerker/coach en Britta is bezig met de opleiding en hoopt in 2024 af te ronden. Mirthe en Alyssa zijn ook begonnen met de opleiding en hopen deze ook in 2024 af te ronden.

8.6 Coaching en beleid

Er vindt coaching plaats, tijdens werkoverleg, groepsconsultaties, de baby cursus, en de VVE video verslaglegging. Manon zorgt voor de implementatie en borging van het pedagogisch beleid. Er is structureel overleg bij de gemeente met diverse locatie managers van verschillende kinderopvang organisaties. We zijn verplicht uren hiervoor vast te stellen. Zoals boven vermeld is de pedagogisch beleidsmedewerker verantwoordelijk voor de ontwikkeling en implementatie van ons pedagogisch beleid. 17

Er wordt onder andere tijd besteed aan de ontwikkeling of vernieuwing van pedagogisch beleid, het kindvolgsysteem Doen, Praten, Bewegen en Rekenen van de CED/Mijn kleutergroep, VVE beleid, mentorschap, cursus en bijscholing en overige beleidsontwikkelingen en evaluatie van het pedagogisch beleid. Vanaf 1 januari 2019 wordt iedere pedagogisch medewerker jaarlijks gecoacht. *Per fulltime formatieplaats wordt minimaal 10 uur coaching per jaar berekend.* Bij de bepaling van het gemiddeld aantal coachingsuren per locatie/groep is vooral rekening gehouden met de vraag van

medewerkers en teams. Daar waar nodig kunnen wij gedurende het jaar flexibel zijn wanneer specifieke individuele coaching behoefte is. Bij de verdeling van de coachingsuren zorgen we er voor dat elke pedagogisch medewerker, jaarlijks een vorm van coaching ontvangt. Gedurende het jaar wordt dit door Manon geregistreerd. De verdeling van de uren kunt u opvragen bij ons.

8.7 Pedagogisch beleidsmedewerker VE

Vanaf januari 2022 zijn wij verplicht als kinderopvang organisatie een pedagogisch beleidsmedewerker VE in te zetten in de voorschoolse educatie (VE). Deze uren worden boven op de coaching en beleid uren berekend. Onze ped. beleidsmedewerker VE is Manon Duinmeijer. Hoe gaan wij als organisatie deze uren inzetten;

1. De uren VE worden ingezet voor extra coaching op het gebied van VE
Bijvoorbeeld; ondersteunen bij overleg opstellen behandelplan VE, groepsrapporten maken en individuele VE plannen schrijven
2. De extra uren worden ook ingezet voor beleidsontwikkeling op het gebied van VE.
Bijvoorbeeld gesprekken met gemeente, scholen, of bijscholing pedagogisch medewerkers
3. De uren worden tevens gebruikt om meewerkend te coachen. De pedagogisch beleidsmedewerker/ coach werkt mee op de groep Bijvoorbeeld voor extra observatie, persoonlijke coaching en sturing geven

In het VVE beleid staat beschreven hoeveel kinderen er per locatie is met een VE indicatie (peildatum 1 januari 2024) 18

9. Organisatiebeleid

9.1 Inschrijving

Het is mogelijk om vanaf 1 dagdeel in de week uw kind in te schrijven op het kinderdagverblijf. U kunt uw kindje al ruim van te voren inschrijven, maar we vinden het wel belangrijk dat uw kindje minimaal 10 weken oud moet zijn als u het kindje komt brengen. De kinderdagopvang is tot het kind 4 jaar wordt en dan naar school gaat. Als uw kind 4 jaar geworden is kan het bij ons op de BSO (buitenschoolse opvang) blijven. We horen dit graag van u zodat we een nieuw contract kunnen op stellen. Ook bieden we plaats aan kinderen met een lichamelijke en/of verstandelijke beperking. Aantal plaatsen hiervoor hangt af van de zwaarte van de beperking. Belasting en draagkracht van de pedagogisch medewerkers moeten in balans blijven. Als het voorkomt dat een kind niet in de groep past, storende en gevaarlijke situaties teweegbrengt, kunnen de kinderopvanghouders besluiten het kind de toelating te weigeren/ ontzeggen.

9.2 Opvang vormen

9.2.1 Vaste opvang

U krijgt een contract op basis van vaste uren. U kunt bij de inschrijving het aantal vakantieweken per jaar doorgeven. Hiervan wordt de helft door ons vergoed. De vakantieweken worden berekend over de 12 maanden zodat u maandbedrag gelijk blijft. In het contract kunt u het aantal uur gemiddeld per maand inzien en het maandelijkse tarief.

9.2.2 Opvangvormen: flexibele opvang

U krijgt een contract op basis van nul uren. U krijgt via ons administratieprogramma Niokids een inlogcode. (per 2025 werken we met een nieuw administratiesysteem) Daarmee vraagt u de opvang een maand van te voren bij ons aan. Vraagt u opvang aan binnen een maand dan wordt gekeken of aan uw verzoek kan worden voldaan. Het is mogelijk dat wij uw opvangaanvraag annuleren. *Het factuur wordt een maand vooraf gemaakt in de eerste week en staat dan klaar in Niokids.*

9.3 Wijze van betalen

Wij maken in overleg met de ouders gebruik van automatische incasso, u ontvangt iedere maand een gespecificeerde factuur via ons administratieprogramma Niokids. Bij inschrijving van uw kind krijgt u een contract tot 4 jaar na geboortedatum of bij BSO tot 12 jaar na geboortedatum. Uw factuurbedrag wordt rond de 3e van de desbetreffende maand afgeschreven betreft de vaste opvang. Bijv. het factuur van de maand april wordt op 3 april geïncasseerd. Indien u flexibele opvang heeft dan wordt uw bedrag een maand later afgeschreven. Bijv. het factuur voor de maand april wordt rond 3 mei afgeschreven. Wanneer een gefactureerd bedrag niet geïncasseerd kan worden of niet tijdig wordt voldaan, wordt er na verstrijken van de betalingstermijn een 19

betalingsherinnering verstuurd. Na een termijn van 14 dagen wordt, indien nodig, de vordering uit handen gegeven aan het incassobureau. Het incassobureau zal de vordering verder afhandelen. Alle te maken gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten komen voor rekening van de betalingsplichtige. Indien de ouder(s)/verzorger(s) niet aan hun financiële verplichting voldoen kan Bloem Kinderopvang de overeengekomen opvang met onmiddellijke ingang beëindigen. Dit ontslaat de ouder(s)/verzorger(s) echter niet van de betalingsverplichting. Er geldt een opzegtermijn van 1 maand voor de eerste van de maand bij beëindiging van een contract tussentijds.

9.4 Annuleren van de opvang

Bij annulering van de opvang worden de oorspronkelijke reserveringen in rekening gebracht. U kunt in Niokids annuleren of via de e-mail.

Als u een vast contract heeft en de gehele week annuleert dan telt dit als een vakantieweek.

Annuleren van uw flexibele reserveringen die reeds gefactureerd zijn leiden niet tot vermindering in kosten.

U kunt tot een maand van te voren reserveringen wijzigen en/of annuleren waarbij er geen kosten in rekening wordt gebracht.

9.5 Ruilen van dag

Ruilen van dag kan alleen aangevraagd worden via ons administratiesysteem. Er wordt dan gekeken of aan uw verzoek kan worden voldaan, de termijn waarbinnen geruild kan worden is 2 weken.

9.6 Extra opvang dag(deel)

U kunt zowel bij vaste als bij flexibele opvang een extra opvangdag(deel) aanvragen via ons administratiesysteem. Er wordt vervolgens gekeken of aan uw verzoek kan worden voldaan. Via het administratiesysteem kan uw aanvraag geaccepteerd of afgewezen worden. Voor de extra opvang wordt het flexibele uurtarief gehanteerd.

9.7 Regeling van vakantieweken

Bloem Kinderopvang biedt een vakantieregeling aan. We bieden een tegemoetkoming bij het opnemen van vakantie. U kunt tot een maximum van 12 weken vakantie opgeven per jaar, waarvan 50 % vergoed wordt door Bloem Kinderopvang. U geeft het aantal vakantieweken aan bij de inschrijving, daarna kunt u dit jaarlijks wijzigen. Voor kinderen van het kinderdagverblijf die om de week één of twee dagen komen, dient rekening gehouden te worden dat het aantal weken evenredig hierin opgenomen dient te worden. Er wordt jaarlijks gekeken of de vakantieweken opgenomen zijn. Indien dit niet het geval is ontvangt u een extra factuur voor de weken die niet opgenomen zijn geweest. Stopt u het contract binnen een jaar dan wordt gekeken of er gemiddeld aan het aantal opgenomen vakantieweken is voldaan. Wordt u kind 4 jaar dan kunt u de vakantieweken

aanpassen of dient u rekening mee te houden dat de gemiddelde aantal vakantieweken per jaar opgenomen dient te worden. U dient een vakantie week minimaal een maand van te voren door te geven , dit ivm ons annuleringsbeleid. De week wordt dan gerekend als vakantie week.

9.8 Reserveringssysteem Niokids

Bloem Kinderopvang werkt met een administratieprogramma Niokids. (per 2025 werken we met een nieuw administratiesysteem) Na de inschrijving van uw kind(eren), krijgt u

inlog gegevens van dit programma per e-mail. In dit administratieprogramma kunt u zien wanneer uw kind(eren) ingepland is/zijn, u kunt u een ruil aanvragen, opvangdagen annuleren, het factuur inzien en de jaaropgaaf kunt u hierin terugvinden. Wij helpen u graag bij problemen met het programma. Geeft u het gerust aan.

10. Afwijking van de beroepskracht-kindratio

In afwijking van de beroepskracht-kindratio wordt gebruik gemaakt van de 3 uren regeling. Dat betekent dat er met openen, pauzes en einde van de middag maximaal één uur aansluitend in ieder geval 50% van de bezetting aanwezig is.

10.1 Drie urenregeling

In het locatiespecifiek werkplan wordt duidelijk beschreven op welke momenten we gebruik maken van de drie urenregeling en welke pedagogische afwegingen daarbij gelden. Doorgaans wordt op de locaties waar dagopvang (tenminste 10 uur aaneengesloten) wordt aangeboden gebruik gemaakt van de drie uren regeling tijdens onderstaande tijdvakken:

- ☐. In de ochtend tijdens het haal en breng moment kan tussen 6.30 en 8.30 maximaal 1 uur worden afgeweken
- ☐. In de middag tijdens de pauzes van de pedagogisch medewerkers kan tussen 12.00 en 15.00 maximaal 1 uur worden afgeweken
- ☐. Aan het einde van de dag tijdens het haal moment kan tussen 16.00 en 18.00 maximaal 1 uur worden afgeweken

Op de buitenschoolse opvang mag tijdens schoolweken maximaal 0,5 uur worden afgeweken van de BKR (beroepskracht- kind ratio). Tijdens schoolvakanties mag wel 3 uur worden afgeweken, bovenstaande tijdsvakken zullen dan gelden.

11. Het volgen, registreren en stimuleren van de ontwikkeling

11.1 Kindvolgsysteem Iedere locatie dagopvang en peuterspeelgroep werkt met een kindvolgsysteem. We werken met het kindvolgsysteem van de CED groep , Doen, praten, bewegen en rekenen 21

of Mijn Kleutergroep. Jaarlijks wordt uw kind geobserveerd waarna het oudergesprek volgt. Wanneer u kind een VVE indicatie heeft wordt er 3 maanden na de start van de indicatie geobserveerd, vervolgens ieder half jaar.

11.2 Voorschoolse educatie op de peuterspeelgroepen en dagopvang

Op alle locaties 0 tot 4 jaar werken we met het voorschoolse educatieprogramma Uk en Puk. Uk en Puk is een totaal programma voor kinderen vanaf 0 jaar. De doelstellingen zijn gericht op de basis leggen van taalvaardigheid, sociaal communicatieve vaardigheden en ontluikende rekenontwikkeling. Uk & Puk bestaat uit thema's met bijbehorende activiteiten. De kinderen bieden we spelenderwijs voorschoolse educatie. Puk is een lieve zachte pop en een vriendje voor de kinderen en hij maakt hetzelfde mee tijdens een dag op KDV De Pettenvlet aan Zee . De pedagogisch medewerkers zijn Uk & Puk gecertificeerd. We werken volgens een opleiding en scholingsplan. Uk en Puk is op alle groepen aanwezig en er wordt gewerkt middels een weekplanning aan de hand van een van de 12 thema's van Uk & Puk. Op de groepen is tijdens het werken met de thema's duidelijk zichtbaar welk thema er op dat moment aan bod is. Voor de thema's worden extra materialen aangeschaft welke als ondersteuning van het thema aangeboden kan worden bijv; bij het thema eet smakelijk zijn er extra pannen, borden , menu kaarten aanwezig , bij het thema oef wat warm hebben we materiaal wat past bij de zomer. Ook wordt er tijdens het thema hatsjoe gebruik gemaakt van pleisters , verband ed. dit is dan aanwezig op de groep. De ruimtes zijn zo ingericht dat de kinderen kunnen kiezen in welke hoek zij willen spelen, zo is er een huishoek , een autohoek, een lees hoek en een hoek waar de kinderen zelf een puzzeltje kunnen pakken, kunnen knutselen of een kleurplaat kunnen kleuren. Het materiaal is op de groepen geschikt voor kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar en op de peutergroep is er gericht materiaal aanwezig voor de kinderen van 2-4 jaar. De materialen zijn met zorg uitgekozen om de ontwikkeling van de kinderen te stimuleren. Zo kun je denken aan puzzels in verschillende moeilijkheidsgraad, materiaal om de rekenprikkels en taal te stimuleren. Maar ook speelgoed wat het samenspel en de sociale emotionele ontwikkeling stimuleert.

11.3 Dagdelen Uw kind kan de gehele dag bij ons verblijven op de groepen dagopvang of een korter dagdeel komen van 4 uur. Zo nemen de kinderen deel aan ons dagprogramma. Ze krijgen de Uk & Puk activiteiten aangeboden.

VVE indicatie Wanneer een peuter extra VVE nodig heeft is dit mogelijk in overleg met het
22

consultatiebureau. Hiervoor is een apart VVE beleid wat u kunt opvragen bij ons. Via het consultatie bureau wordt een indicatie afgegeven voor 16 uur VVE per week. Dit kan ingevuld worden in de VE tijd. Zie het locatie specifiek werkplan voor de VE tijd van de desbetreffende locatie.

11.4 Doorgaande lijn

Wanneer uw kind bijna 4 jaar wordt doen wij onze laatste observatie. We spreken een oudergesprek met de ouder af, vervolgens wordt na toestemming van ouders, de observatie met de leerkracht of intern begeleider van de basisschool waar uw kind

naartoe gaat besproken. We hebben minimaal 4 keer per jaar overleg met de intern begeleider of leerkracht van de basisschool om de overdrachten van de kinderen te bespreken. Kinderen met een VVE indicatie krijgen een warme overdracht, dat betekent dat wij met de leerkracht of intern begeleider een afspraak maken om de overdracht mondeling te bespreken. Wanneer uw kind naar de buitenschoolse opvang gaat wordt verzorgd de mentor van uw kind de overdracht naar de buitenschoolse opvang.

11.5 Ontwikkelingssignalering

Wanneer u zorgen heeft om de ontwikkeling van uw kind kunt u een afspraak maken met de mentor van uw kind. De mentor kan een (extra) observatie uitvoeren om te kijken welke ontwikkeling mogelijk anders verloopt. U kunt vanuit ons observatieprogramma tips krijgen om dit ontwikkelingsgebied van uw kind te stimuleren. Ook kunt u tips bij ons opvragen als het gaat om het gedrag van uw kind waar u zich zorgen om maakt. Als wij zorgen hebben over uw kind of uit de observatie van uw kind komt iets naar voren dan spreken we met u hiervoor een oudergesprek af om dit te bespreken. Intern kunnen de pedagogisch medewerkers/ de mentoren overleggen met de leidinggevende en/of aandachtfunctionaris. Onze interne aandachtfunctionaris is Britta Kooij. We kunnen na toestemming van u als ouder overleg met het consultatiebureau hebben over uw kind om de zorg(behoefte) te bespreken. We kunnen extra ondersteuning vragen bij diverse organisaties. We werken met een sociale kaart. We kunnen onder ander contact opnemen met het VAT (voorschools advies team), integrale vroeghulp, wijkteam, samenwerkingsverband, veilig thuis, logopedist, fysiotherapeut. Uw kind kan geobserveerd worden door de intern begeleider van de basisschool waar uw kind heen gaat om te kijken of het kind extra ondersteuning nodig heeft zodra hij/zij op school gaat starten.

12. Ouderbeleid

12.1 Inschrijven Als er contact met ons wordt opgenomen voor een mogelijk inschrijving dan worden ouders uitgenodigd voor een rondleiding. Tijdens de rondleiding laten we de groepen zien en geven we informatie over onze werkwijze. De informatie wordt meegegeven aan 23

ouders en het inschrijfformulier wordt mee gegeven. Na inschrijving wordt contact opgenomen over het wenmoment en/of intakegesprek.

12.2 Intakegesprekken

Tijdens het intakegesprek vullen we gezamenlijk het intakeformulier in met alle gegevens van u en uw kind. We willen zo goed mogelijk op de hoogte zijn over uw kind en willen opvang bieden die op één lijn staat als met de opvoeding thuis. Dit werkt voor alle partijen het beste.

12.3 Oudergesprekken

Oudergesprekken worden gevoerd door de mentor van uw kindje in ieder geval eenmaal per jaar of op verzoek van de ouders of van de pedagogisch medewerkers. Het welbevinden en de ontwikkeling van uw kindje komt dan aan bod. Mentor en ouders maken een afspraak voor een gesprek. Dit gesprek vindt plaats in het kantoor of andere vrije ruimte, dit ten behoeve van de privacy voor ouders en kind. VVE kinderen hebben 3 maanden na de start een voortgangsgesprek, rond 3 jaar en voor de overgang naar de basisschool. Ook op verzoek kan een extra gesprek plaatsvinden. Tijdens het oudergesprek kan bij vraag of behoefte ouders worden doorverwezen naar een passende instantie voor verdere ondersteuning. We werken nauw samen met het consultatiebureau. We kunnen na goedkeuring van de ouder contact op nemen met het consultatiebureau voor overleg over een kind

12.4 Ouderavonden

Minstens één keer per jaar zal er een informatieavond plaatsvinden. Dit zal gaan over de actuele stand van zaken wat betreft kinderopvang. Op verzoek van ouders of pedagogisch medewerkers kan er een extra-avond worden georganiseerd, eventueel kan er een thema aan verbonden worden. Bijv. KinderEHBO.

12.5 Oudercommissie

Volgens het modelreglement uitgegeven door Boink, MOgroep en de Branchevereniging Ondernemers in de Kinderopvang is er een oudercommissie aangesteld. De oudercommissie is belangrijk omdat zij de belangen behartigt van de kinderen en ouders en zij adviezen geven met betrekking tot kwaliteit. Heeft u interesse om als ouder deel te nemen aan de oudercommissie dan kunt u dit aangeven bij de leidinggevende/directie of een e-mail sturen naar info@bloemkinderopvang.nl. Zij kunnen u informeren en in contact laten komen met de oudercommissie. Op de website staat een apart kopje over de oudercommissie, u kunt daar meer informatie lezen.

12.6 Medezeggenschapsraad

Ten alle tijden stellen wij de ouders in staat om mee te beslissen over een onderwerp. 24

13. Klachten reglement

We hopen dat ouders het met ons bespreken als ergens klachten over zijn en dat we er samen uitkomen. Is dit niet het geval dan kunt zich tot de klachtencommissie wenden. De klachtencommissie behandelt klachten en doet een aanbeveling aan de directie. Per 1 januari 2016 is er één landelijke geschillencommissie kinderopvang en peuterspeelzalen, deze komt in de plaats van de onafhankelijke klachtencommissies. Alle locaties van Bloem kinderopvang is geregistreerd bij de geschillencommissie. In het

LRK wordt de registratie vermeld en de GGD controleert of de kinderopvangorganisatie is aangesloten. Ouders kunnen een geschil indienen bij de geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen als; - De kinderopvangorganisatie niet binnen zes weken heeft gereageerd op een schriftelijke klacht. - De ouders en de kinderopvangorganisatie het niet binnen 6 weken eens zijn geworden over de afhandeling van de klacht. - de kinderopvang geen adequate klachtenregeling heeft. Op www.degeschillencommissie.nl kunt u meer info lezen of een geschil indienen.

14. Privacy reglement

Wij doen er alles aan om uw privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. Bloem kinderopvang houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Dit brengt met zich mee dat wij in ieder geval: - Uw persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt, deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in ons Privacy beleid (zie privacy beleid in keuze menu) - Verwerking van uw persoonsgegevens beperkt is tot enkel die gegevens welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt; - Vragen om uw uitdrukkelijke toestemming als wij deze nodig hebben voor de verwerking van uw persoonsgegevens; - Passende technische en organisatorische maatregelen hebben genomen zodat de beveiliging van uw persoonsgegevens gewaarborgd is; - Geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt; - Op de hoogte zijn van uw rechten omtrent uw persoonsgegevens, u hierop willen wijzen en deze respecteren. Als Bloem kinderopvang zijn wij verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens. Indien u na het doornemen van ons Privacy beleid, of in algemenere zin, vragen heeft hierover of contact met ons wenst op te nemen kan dit via de contactgegevens onder aan dit document. 25

De informatie die de ouders en de pedagogisch medewerkers onderling uitwisselen blijven onder hen. Wij, als pedagogisch medewerkers, zullen zorgvuldig omgaan met de informatie die wij van u hebben gekregen en dit niet uitwisselen met derden. De persoonsgegevens van uw kind en u worden in een dossier bewaard, die alleen ter inzage is voor u en de pedagogisch medewerkers. Dit dossier wordt bewaard in het kantoor in een kast die afgesloten wordt. Ook maken wij gebruik van een communicatieschrift. Daarin schrijven de pedagogisch medewerkers iedere keer als uw kind bij ons is geweest een rapportage over hoe de dag verlopen is, dit doen we alleen voor de kinderen tot 2 jaar. Op de peutergroep hebben wij ervoor gekozen om de tijd die we kwijt waren aan de schriften schrijven beter aan de kinderen kunnen geven. Wij zouden het leuk vinden als de ouders zo nu en dan iets terug schrijven in dit communicatieschriftje, bij bijzonderheden. Videotraining komt regelmatig voor op de

groep, voor onder andere coaching van de gecertificeerde VVE pedagogisch medewerkers (en andere cursussen/coaching doeleinden binnen het team). Dit gebeurt twee maal per jaar en er is verslaglegging daarvan. Het verslag voldoet aan de privacywet en de filmbeelden blijven binnen het team voor de bespreking en worden daarna vernietigd. Voor observatie door ons of andere professionals uit het netwerk van de sociale kaart kunnen ook filmbeelden gemaakt worden, altijd in overleg en met toestemming van de desbetreffende ouder! Eveneens worden de filmbeelden alleen gebruikt voor de gestelde doeleinden en na bespreking vernietigd.

15. Beleid op digitaal communiceren

Digitaal communiceren kun je doen d.m.v. facebook e.d. De medewerkers van Bloem Kinderopvang zetten geen foto's/filmpjes of andere werkgerelateerde informatie op internet, als de ouders hebben aangegeven dit niet te willen. Dit wordt genoteerd in de intake van uw kind. De locaties van Bloem Kinderopvang hebben een pagina op facebook en een website, en zo nu en dan plaatsen we een nieuwtje. Geeft u het aan als u niet wilt dat uw kind(eren) op foto's op internet verschijnt.

16. Wet meldcode

Beroepskrachten hebben een bijzondere verantwoordelijkheid voor de veiligheid van de kinderen en ouders met wie zij in hun werk te maken hebben. Zij zijn degenen die in actie moeten komen als er mogelijk sprake is van kindermishandeling of huiselijk geweld. Wij maken gebruik van de wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en MOA (meld, overleg en aangifteplicht). Kindermishandeling door beroepskrachten valt evenmin onder het bereik van het protocol. Meer informatie kunt u opvragen bij de leiding. Via de website vooreenveiligthuis.nl kunt u meer lezen over de werkwijze. 26

17. Protocollen

Wij gebruiken alle protocollen van het RIVM. Via deze site bent u op de hoogte; <http://www.rivm.nl/zoeken?query=gezondheidsrisico%27s+in+een+kindercentrum> U kunt ook een specifiek protocol bij ons aanvragen

18. GGD inspectie

De inspectierapporten zijn per locatie in te zien bij het landelijk register:

Informatie over kinderopvanglocaties | Landelijk Register Kinderopvang

19. Veiligheid en gezondheidsbeleid

We werken met een veiligheid en gezondheid beleid. Het actuele veiligheid en gezondheid beleid kunt u opvragen op de locatie.

20. Gezonde kinderopvang

Bloem kinderopvang locaties is gezonde kinderopvang. Gezonde Kinderopvang is met resultaat samen werken aan gezond opgroeien. Want elk kind verdient een gezonde start. De partners van Gezonde Kinderopvang ondersteunen kinderopvangorganisaties met een scholing en een praktische aanpak. Daarmee werken organisaties structureel aan een gezonde leefstijl van kinderen en deskundigheid van medewerkers. Gezonde Kinderopvang is een initiatief van de ministeries van VWS en SZW. Landelijke kennis- en onderzoeksinstituten werken hierin samen, ondersteund branche- en koepelorganisaties. De coördinatie ligt bij het Voedingscentrum en RIVM. Onderwerpen van Gezonde Kinderopvang zijn; Voeding Gewicht Bewegen Veiligheid Mediawijsheid Seksuele ontwikkeling Zonbescherming